

Autorització d'administració de medicaments

Segons les pautes del Departament d'Ensenyament, per poder administrar medicaments a l'alumnat, cal que el/la pare/mare/tutor/a porti una recepta o un informe del/de la professional mèdic/a on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el/la pare/mare/tutor/a ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

En/na amb DNI
NOM DEL PARE/MARE/TUTOR/A NÚMERO
pare/mare/tutor/a de l'alumne/a del curs
NOM DE L'ALUMNE/A CURS DE L'ALUMNE/A

Autoritzo el personal de l'escola a administrar a l'alumne/a la medicació prescrita per:

Dr/Dra. Núm. Col.
NOM DEL/DE LA DOCTOR/A NÚMERO COL-LEGIAT/ADA

En data consistent en
DATA TRACTAMENT

nom del medicament: dosi:
FARMAC QUANTITAT

a administrar cada hores, en substitució i per ordre del/de la pare/mare/tutor/a.
HORES

Aporto recepta o informe mèdic on consta el nom de l'alumne/a, la pauta d'administració i el nom del medicament a subministrar.

Decideixo pel meu compte i risc administrar la medicació prescrita i **eximeixo** de qualsevol responsabilitat el personal de l'escola i el propi centre, fent-me únic/a responsable en cas d'incidència derivada d'aquesta.

He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades, i **autoritzo** el tractament per part de l'Escola Sant Felip Neri de les dades personals incloses en aquest formulari per poder desenvolupar aquesta activitat. També autoritzo que s'informi als organitzadors d'aquesta activitat de les dades que siguin necessàries pel correcte desenvolupament de l'activitat i atenció a l'alumnat.

Data, nom i signatura
pare/mare/tutor/a:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

- **Tipus d'activitat:** activitat escolar.
- **Responsable:** Fundació Torras i Bages - Escola Sant Felip Neri.
- **Finalitat:** possibilitar el correcte desenvolupament de l'activitat docent i administrativa de l'Escola Sant Felip Neri.
- **Base jurídica:** consentiment de la persona interessada, contracte subscrit entre el centre i la persona interessada, compliment d'obligacions legals, compliments d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, satisfacció d'un interès legítim del centre.
- **Destinataris:** en funció de les dades: entitats amb les quals s'organitza l'activitat escolar i, en cas de requeriment, a altres administracions, organismes o autoritats públiques que actuïn en l'exercici de les seves competències.
- **Drets:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat de les dades recollides.
- **Informació addicional:** podeu consultar la informació detallada sobre protecció de dades a la pàgina web de l'escola www.santfelipneri.cat/politicadeprivacitat
- **Persona delegada de protecció de dades:** al correu electrònic proteccio.dades@santfelipneri.cat